

**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΓΗΣ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΚΟΑΓ**

Ο Κυπριακός Οργανισμός Αναπτύξεως Γης δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Λειτουργού ΚΟΑΓ. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού.

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10:	€34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396	
A11:	€40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με Προϋπολογισμό και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σημ.: Με βάση την εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 14/09/2011 οι κλίμακες εισδοχής στον ευρύτερο δημόσιο τομέα για τους νεοεισερχόμενους μειώνονται κατά 10%. Με τη συμπλήρωση 24 μηνών υπηρεσίας στον βασικό μισθό, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1 Καθήκοντα και Ευθύνες:

- 2.1.1 Εκτελεί καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν σε ένα ή περισσότερους τομείς εργασιών του Οργανισμού.
- 2.1.2 Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει μελέτες, εκθέσεις, σημειώματα, υπομνήματα και πρακτικά, υποβάλλει εισηγήσεις για τη διεκπεραίωση των διαφόρων θεμάτων και την επίλυση προβλημάτων και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- 2.1.3 Τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- 2.1.4 Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία και κανονισμούς και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία. Σε περίπτωση τοποθέτησης σε Τομέα που ασχολείται με θέματα διαγωνισμών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, επιπρόσθετα των ανωτέρω εφαρμόζει τη σχετική με το θέμα νομοθεσία.
- 2.1.5 Βοηθά στην ετοιμασία του Προϋπολογισμού και της Ετήσιας Έκθεσης του Οργανισμού.
- 2.1.6 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2 Απαιτούμενα Προσόντα:

- 2.2.1 Για τις ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτείται Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).
Σημ.: Ο όρος "Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.
- 2.2.2 Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- 2.2.3 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους:
- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
- απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του Κανονισμού 9(στ) των περί Διάρθρωσης και Όρων Υπηρεσίας Κανονισμών του Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης του 1982 (ΚΔΠ 183/82), το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών, να προβαίνει στο διορισμό, για ορισμένο χρονικό διάστημα, προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον με τέτοιο διορισμό κρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ότι εξυπηρετούνται οι σκοποί του Οργανισμού.

4. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην αίτηση τους.

5. Υποβολή και Εξέταση Αιτήσεων

- 5.1 Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται από ενδιαφερόμενους μέχρι τις **24 Οκτωβρίου 2025 και όχι αργότερα από τις 13.00**, στο ειδικό έντυπο του Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης, το οποίο είναι διαθέσιμο στα γραφεία του Οργανισμού, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού www.cldc.org.cy. Οι αιτήσεις πρέπει να απευθύνονται στην Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης και να παραδίνονται στα γραφεία του Οργανισμού Λεωφόρος Αθαλάσσας 14, 2011 Στρόβολος ή να αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση Ταχ. Θυρ. 23928, 1687 Λευκωσία.
- 5.2 Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα ή/και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις, θα λαμβάνονται υπόψη μόνο εάν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά, τα οποία να επισυνάπτονται στην αίτηση.
- 5.3 Η διαδικασία πλήρωσης της θέσης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 1998 και περιλαμβάνει τη διεξαγωγή γραπτής και προφορικής εξέτασης.